حجز جلسة استشارية

✓ الخطوة 0: تسجيل الدخول

- ادخل إلى رابط المنصة https://lms.pacioli.co/login
 - أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
 - اضغط على زر تسجيل الدخول.

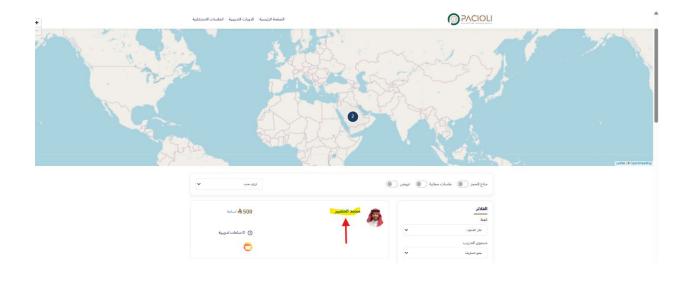
الخطوة 1: الدخول إلى الجلسات الاستشارية

• من الصفحة الرئيسية، اضغط على خيار "الجلسات الاستشارية "في الشريط العلوي.



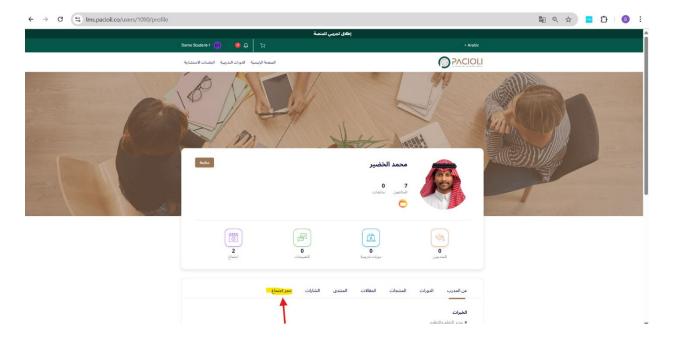
الخطوة 2: اختيار المستشار

- ستظهر لك خريطة بأسماء المستشارين.
- اضغط على صورة أو اسم المستشار المطلوب (مثل :محمد الخضير)



🧹 الخطوة 3: الذهاب إلى ملف المدرب

- سيتم تحويلك إلى ملف المدرب الشخصي.
 اضغط على تبويب "حجز اجتماع."



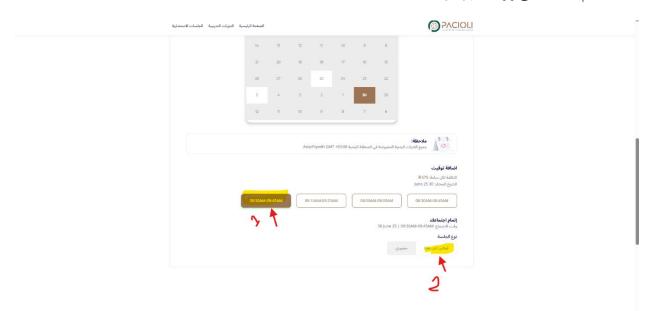
🗸 الخطوة 4: تحديد اليوم

- اختر اليوم المناسب من التقويم الظاهر.
 الأيام التي تحتوي على مواعيد متاحة تكون مميزة بلون مختلف (مثلاً: 30 يونيو).



الخطوة 5: اختيار التوقيت ونوع الجلسة

- 1. اختر التوقيت المناسب للجلسة (مثلًا.(09:30AM-09:45AM).
 - 2. اختر نوع الجلسة : أونلاين (عن بعد) أو حضوري.
 - 3. ثم اضغط على زر "احجز موعد."



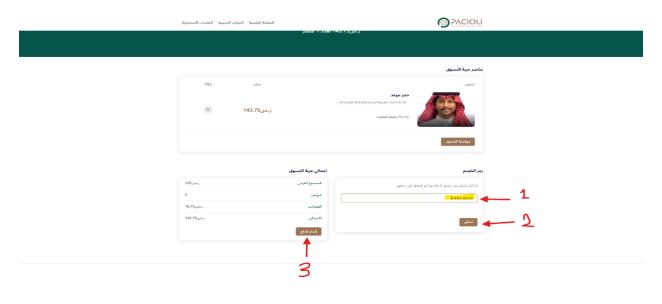


الخطوة 6: الذهاب إلى السلة

• بعد الحجز، سيتم توجيهك إلى صفحة عربة التسوق.

🗸 الخطوة 7: تطبيق كود الخصم (اختياري)

- 1. إذا كان لديك كود خصم مثل (Meeting1000): أدخله في خانة "رمز الخصم."
 - 2. أضغط على زر "تحقق."



✓ الخطوة 8: إتمام الدفع

• اضغط على زر "إتمام الدفع "الإنهاء الحجز.